

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие приказом заведующего
МОУ детского сада №341

« 01 » сентября 2020 № 233



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 341
детский сад № 341

Е.В. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ « 01 » сентября 2020г. № 01-20-50

г. Волгоград

**о консультационном пункте
на базе МОУ детского сада № 341 Дзержинского района Волгограда для
родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение, обеспечивающее получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Редакция от 31.07.2020(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МОУ детский сад № 341 открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает два раза в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультационного пункта:

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- ежемесячные отчеты о результативности работы;
- журнал № 1 учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, (для неорганизованных детей), который ведется старшим воспитателем;
- журнал № 2 учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, (для организованных детей) который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультационного пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МОУ детском саду № 341 методического материала.
- 5.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.

Положение разработал старший воспитатель



С.С. Кривченкова