

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»

Принято на Совете МОУ д/с № 341
Протокол « 01 » 09 2020г. № 7

Председатель Дан Е.В. Данченко



Утверждаю
Заведующий МОУ д/с № 341
Е.В. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ « 01 » сентября 2020 г. № 01-20-09
г. Волгоград

Об организации работы логопедического пункта

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МОУ детский сад № 341 (далее МОУ).
- 1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.
- 1.3. Логопедическая работа на логопункте МОУ детского сада № 341 осуществляется в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений речи у детей-дошкольников, начиная с 3-х летнего возраста;
 - профилактическая работа и пропаганда логопедических занятий среди работников дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт.

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы учреждения, имеющие фонетическое, фонематическое и фонетико-фонематическое недоразвитие речи.
- 3.2. Не подлежат зачислению дети с диагнозом «Общее недоразвитие речи», т.к. коррекция этого нарушения требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.
- 3.3. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября. Список детей зачисленных на занятия на текущий год заверяется заведующим МОУ и представляется в районный орган управления образованием.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедических пунктов детского сада не более 25 детей на одну ставку учителя-логопеда.
- 3.5. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту по установленной форме.

3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения нарушений в развитии речи.

4. Организация занятий на логопедическом пункте.

- 4.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.
- 4.2. На индивидуальные занятия отводится, как правило, 15-20 минут на каждого ребёнка, на подгрупповые – 20-30 минут.
- 4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 4.4. По договорённости с администрацией МОУ логопед может брать детей со всех занятий.
- 4.5. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в плане логопедических занятий.
- 4.6. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем –логопедом в соответствующее лечебно - профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.) или на медико – психолого – педагогическую комиссию.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий МОУ.

5. Функциональные обязанности учителя – логопеда.

- 5.1 Проводит занятия по исправлению речи.
- 5.2. Оказывает консультативную помощь воспитателям МОУ и родителям (законным представителям).
- 5.3. Поддерживает связь со специалистами детских поликлиник и медико – психолого – педагогической комиссией.
- 5.4. Несет ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями речи.
- 5.5. Представляет руководителю МОУ ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи и результатах обучения в логопедических пунктах по форме. Для логопедических пунктов выделяется кабинет, площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедические пункты обеспечиваются специальным оборудованием.
- 5.6. Участвует в работе методических объединений учителей – логопедов.

6. Документация логопедического пункта

- Настоящее Положение
- Должностная инструкция учителя – логопеда, работающего в условиях логопункта
- Инструкция безопасного поведения в логопедическом кабинете.
- Инструкция по охране труда учителя – логопеда.
- Приказ об утверждении списка детей, зачисленных на логопедический пункт МОУ

- Список детей, зачисленных на логопункт (с указанием логопедического заключения), заверенный заведующим МОУ.
- Список детей по подгруппам.
- Паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий.
- График работы учителя – логопеда.
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Заявление родителей о зачислении на логопедический пункт.
- Заявление родителей об отказе посещения ребёнком логопедического пункта.
- Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- Перспективное планирование индивидуальной и подгрупповой работы при коррекции фонетических и фонематических недостатков речи.
- План индивидуальной коррекционной работы
- Речевая карта ребёнка (на каждого ребёнка, зачисленного на логопункт)
- Журнал посещения детьми логопункта
- Журнал учета проводимых консультаций.
- Журнал движения детей (Карточка учета состояния речи ребёнка)
- Сигнальная карта коррекции звукопроизношения
- Речевой профиль детей, зачисленных на логопункт.
- Отчет о работе учителя - логопеда, о проделанной на логопедическом пункте за год .

Срок действия Положения: до замены новым.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработал старший воспитатель



С.С. Кривченкова