

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»

Принято на Совете МОУ детского сада № 341
Протокол « 31 » 08 2021г. № 12

Председатель Данченко Е.В. Данченко

Утверждаю
Заведующий МОУ детским садом № 341
Е.В.Карпова

« 01 » 09 2021г.



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения ПК

Протокол « 01 » 09 2021г. № 7

Председатель Кудряшова М.Ю. Кудряшова

Положение " 01 " 09 2021г. № 01-20-07
г. Волгоград

о режиме работы МОУ детского сада № 341

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 (в новой редакции)
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ;
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 28 сентября 2020 г. N 28 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ, способствовать качеству проведения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ в период организации образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МОУ

2.1 Организация образовательной деятельности в МОУ регламентируется сеткой образовательной деятельности (далее- ОД) на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ.

Организацию образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка ОД составляется на основе образовательной программы, реализуемой в МОУ

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой ОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на учебный год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым и с 24-х часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МОУ в период летней оздоровительной кампании

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ.

3.2. Организация образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МОУ:
 - О режиме работы МОУ;
 - Об организации летней оздоровительной работы.
2. Сетка ОД
3. Графики работы педагогов и специалистов.
4. План работы МОУ на текущий учебный год.
5. План работы на летний период.
6. График кружковой работы

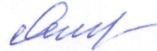
6. Срок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МОУ.

6.3. Срок действия данного положения – до замены новым.

Положение разработал документовед



Н.П. Яковлева