Утверждаю

заведующий МОУ детского сада № 341

_____Е.В. Карпова

Дорожная карта
по реализации Положения о наставничестве для педагогических работников
в МОУ детском саду № 341

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2023	заведующий	Приняты ЛНА

2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	1. Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников 2. Сформирована база наставляемых.
3	Формирование банка данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	1. Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. 2. Сформирована база данных наставников.
4	Отбор и обучение.	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –«установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года.	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп.	1. Формирование наставнических пар / групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ группы. 3. Организация психолого – педагогической поддержки	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года.	Заведующий, куратор, наставники	Сформированы наставнические пары / группы. Разработаны и утверждены программы наставничества.

		сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников.			
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2. Проведение педагогического совета или семинара 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Заведующий, куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации по возможности на муниципальном и региональных уровнях.	В течение учебного года	Куратор Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)